INTENALCO EDUCACION SUPERIOR

PLAN ANUAL DE TRABAJO SG - SST-2025

OBJETIVO: Anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y la Salud en el Trabajo, con la participación del COPASST y los trabajadores.

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

ACCIONES	METAS	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA																																																	
				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
ACTIVIDADES MEDICINA PREVENTIVA :				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Sensibilización medidas de prevención autocuidado-pausas activas	100% Sensibilización con Líderes de áreas-Pausas Activas	Rector - Vice A/F - Prof. SST	Recursos Tecnológicos, Humanos Instituciona les						P												P											P									P												
Realizar Reporte de Actos y Condiciones de Seguridad con su respectivo Informe	100% de los Reportes de Actos y Condiciones de Seguridad	Rector - Vice A/F - Prof. SST - Talento Humano	Recurso Tecnológco y humano Instituciona l				P							P								P									P								P											P				
Elaborar Plan de necesidades - Presupuesto de SG- SST	Elaboración 100% Plan de necesidades SGSST	Rector - Vice A/F - Prof. SST	Recursos Tecnológicos y Humanos Instituciona les																																												P	P						
Reporte Estadisticas de ausentimo laboral	Medición Ausentismo Laboral	Rector - Vice A/F - Prof. SST	Recursos Tecnológicos, Humanos Instituciona les, Apoyo ARL																								P																										P		
Sensibilización medidas autocontrol-pausas activas	Sensibilización con Líderes de áreas-Pausas Activas	Rector - Vice A/F - Prof. SST	Recursos Tecnológicos, Humanos Instituciona les								P												P														P																		

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |

| ACCIONES | METAS | RESPONSABLE | RECURSOS | CRONOGRAMA | | |